

採用試験提出書類チェックリスト

(事務職、土木技術職)

書類の提出前にこのチェックリストをもとに、再度記入内容をご確認ください。

受験申込書

- ☐ 必要箇所は記入されているか。
 - ☐ 申込日（年月日）
 - ☐ 氏名
 - ☐ 生年月日
 - ☐ 現住所
 - ☐ メールアドレス

写真票

- ☐ 必要箇所は記入されているか。
 - ☐ 氏名・ふりがな
 - ☐ 写真の撮影年月
- ☐ 指定の写真が貼付されているか。

履歴書

- ☐ 職種に合わせた様式を使用しているか。※事務職④のみ別様式
- ☐ 必要箇所は記入されているか。
 - ☐ 記入日（年月日）
 - ☐ 氏名・ふりがな
 - ☐ 生年月日・性別（任意）
 - ☐ 現住所・ふりがな・電話番号（現住所と異なる連絡先が有る場合、「上記以外の連絡先」にも記入要）
 - ☐ 学歴・職歴・雇用形態（事務職④は業務内容まで記入要）
 - ☐ 免許・資格
 - ☐ 趣味、スポーツ、得意な学科
 - ☐ 社会活動、学生生活、クラブ活動、アルバイト等で力を入れてきたこと
 - ☐ 自覚している性格
 - ☐ 志望理由
 - ☐ 「町が求める職員像」に照らした自己PR
- ☐ 写真が貼付されているか。

▼ 裏面もご確認ください ▼

添付書類

- ☐ 資格・免許を証明する書類【事務職②】

その他

すべての「☐」箇所にチェックがついている（ YES ・ NO ）

郵送提出の場合

- ☐ 記入はすべて黒インク又は黒ボールペンを用いているか。
- ☐ 記入はすべて楷書で行っているか。
- ☐ 返信用封筒（１１０円分の切手を貼付、特定記録郵便を希望の場合は、３２０円分の切手を貼付）