採用試験提出書類チェックリスト

（事務職①・②）

　書類の提出前にこのチェックリストをもとに、再度記入内容をご確認ください。

受験申込書

□　必要箇所は記入されているか。

　　□　申込日（年月日）

　　□　氏名

　　□　生年月日

　　□　現住所

　　□　メールアドレス

写真票

□　必要箇所は記入されているか。

　　□　氏名・ふりがな

　　□　写真の撮影年月

□　指定の写真が貼付されているか。

履歴書

□　必要箇所は記入されているか。

　　□　記入日（年月日）

　　□　氏名・ふりがな

　　□　生年月日・性別（任意）

　　□　現住所・ふりがな・電話番号（現住所と異なる連絡先が有る場合、「上記以外の連絡先」にも記入要）

　　□　学歴・職歴・雇用形態

　　□　免許・資格

　　□　趣味、スポーツ、得意な学科

　　□　社会活動、学生生活、クラブ活動、アルバイト等で力を入れてきたこと

　　□　自覚している性格

　　□　志望理由

　　□　「町が求める職員像」に照らした自己ＰＲ

□　写真が貼付されているか。

▼　裏面もご確認ください　▼

添付書類

□　資格・免許を証明する書類【事務職②】

その他

すべての「□」箇所にチェックがついている（　ＹＥＳ　・　ＮＯ　）

郵送提出の場合

□　記入はすべて黒インク又は黒ボールペンを用いているか。

□　記入はすべて楷書で行っているか。

□　返信用封筒（１１０円分の切手を貼付、特定記録郵便を希望の場合は、３２０円分の切手を貼付）