

記載事項に変更が生じたら届出が必要です

必要書類一覧（○印の書類は必ず提出してください。△印は該当のある場合のみ提出が必要です。）

変更事項	記載事項変更届	委任状	使用印鑑届	登記簿謄本等	許可登録等証明書
様式	様式1（原本）	様式2（原本）	様式3（原本）	写し可	写し可
商号〔名称〕	○	△	○	○	
代表者	○	△	○	○	
受任者(住所・役職含)	○	○	△	△（取締役の場合）	
印鑑（実印）	○	△	○		
印鑑（使用印）	○	△	○		
所在地（本社）	○	△		○	
所在地（支店）	○	△			
許可登録等	○				○
資本金	○			○	
電話・FAX番号	○	△			

★法人の合併・分割、組織変更（有限会社から株式会社）など入札参加資格の継承手続き等については、別途窓口へご相談ください。

*組織名、代表者名、受任者名等はふりがなも記載してください。

*所在地変更の場合は、郵便番号も記載してください。

*許可番号等の変更には許可登録期限の更新も含みます。

*上記一覧表記載のない事項（経営事項審査結果通知書等）についても、

変更が生じた場合は、記載事項変更届（様式1）の提出が必要です。