

## 記載事項に変更が生じたら届出が必要です

必要書類一覧（○印の書類は必ず提出してください。△印は該当のある場合のみ提出が必要です。）

| 変更事項<br>様式  | 記載事項変更届<br>様式1（原本） | 委任状<br>様式2（原本） | 使用印鑑届<br>様式3（原本） | 登記簿謄本等<br>写し可 | 許可登録等証明書<br>写し可 |
|-------------|--------------------|----------------|------------------|---------------|-----------------|
| 商号〔名称〕      | ○                  | △              | ○                | ○             |                 |
| 代表者         | ○                  | △              | ○                | ○             |                 |
| 受任者(住所・役職含) | ○                  | ○              | △                | △（取締役の場合）     |                 |
| 印鑑（実印）      | ○                  | △              | ○                |               |                 |
| 印鑑（使用印）     | ○                  | △              | ○                |               |                 |
| 所在地（本社）     | ○                  | △              |                  | ○             |                 |
| 所在地（支店）     | ○                  | △              |                  |               |                 |
| 許可登録等       | ○                  |                |                  |               | ○               |
| 資本金         | ○                  |                |                  | ○             |                 |
| 電話・FAX番号    | ○                  | △              |                  |               |                 |

★法人の合併・分割、組織変更（有限会社から株式会社）など入札参加資格の継承手続き等については、別途窓口へご相談ください。

\*組織名、代表者名、受任者名等はふりがなも記載してください。

\*所在地変更の場合は、郵便番号も記載してください。

\*許可番号等の変更には許可登録期限の更新も含まれます。

\*上記一覧表記載のない事項（経営事項審査結果通知書等）についても、  
変更が生じた場合は、記載事項変更届（様式1）の提出が必要です。