

## 求人広告掲載のチェックシート

求人広告を作成するときは、できる限り、次の項目を記載するよう努めてください。

- 労働者を雇用しようとする求人企業の正式名称・所在地
- 事業内容
- 仕事内容（職種名や職務内容）
- 雇用形態・雇用期間の定めの有無
- 就業の場所
- 就業時間（勤務時間）
- 賃金（採用時に支払われる最低支給額）
- 試用期間や見習い期間などがあり、その前後で雇用形態や賃金などの条件が異なるときは、その期間と内容
- 応募資格（必要な学歴、経験、公的資格など）
- 応募方法（応募のための電話番号などの連絡手段、その他必要に応じて担当者名、必要な書類、面接・選考の場所など）

また、以下の項目を確認し、遵守してください。

- 求人情報の募集条件は、求人企業・事業主の責任であり、求人情報は、真実なものであって、法令や社会倫理に違背するものでないようすること。
- 求人情報は、読者やユーザーに誤解を生じさせることがないように、的確な表現をするよう努めること。

以上の内容を理解したうえで、久御山町の広報紙に有料広告掲載することを希望します。

\_\_\_\_\_  
(代表者氏名)

印