

令和4年度久御山町物品供給・役務提  
供等競争入札等参加資格審査追加申  
請

申請書類記入例

久御山町様式 1 - 3

物品供給・役務提供等競争入札参加資格審査申請書

令和4年1月11日

(あて先) 久御山町長

令和4年度において、久御山町が発注する物品の製造、物品の買入れ、貸借、役務の提供等に係る競争入札等に参加したいので、必要書類を添えて資格審査を申請します。

なお、この申請書及び添付書類の全ての記載事項は事実と相違ないこと、契約を締結する能力を有しない者又は破産者で復権を得ない者でないこと及び久御山町暴力団排除条例（平成25年久御山町条例第15号）第2条第4号の暴力団員等又は同条第5号の暴力団密接関係者でないことを誓約します。

住所又は所在地	〒613-8585		
	京都府久世郡久御山町島田ミスノ 38 番地		
ふりがな	くみやまさんぎょうかぶしきがいしゃ		
商号又は名称	久御山産業株式会社		
ふりがな	だいひょうとりしまりやくしゃちょう		
役職名	代表取締役社長		
ふりがな	くみやま たろう		
代表者氏名	久御山 太郎		実印
電話番号	075-631-9992	F A X	075-632-1899
資本金又は元入金	10,000 千円	メールアドレス (代表)	gyozai@town.kumiyama.lg.jp
営業年数	10 年	従業員数	35 人

# 委任状

令和 4 年 1 月 1 1 日

(あて先) 久御山町長

私は、次の者を代理人と定め、下記の事項に関する権限を委任します。

## 記

### 委任事項

- 1 入札及び見積に関する権限
- 2 契約の締結、変更及び解除に関する権限
- 3 契約代金、前払金及び保証金等の請求受領に関する権限
- 4 入札に関して復代理人を選任する権限
- 5 その他契約に関する一切の権限

### 委任期間

令和 4 年 4 月 1 日から令和 5 年 3 月 31 日まで

### 委任者

所在地	久御山町島田ミスノ 38 番地
商号又は名称	久御山産業株式会社
職名、氏名	代表取締役社長 久御山 太郎 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">実印</span>

### 受任者

所在地	〒613-0031 ----- 京都府久世郡久御山町佐古外屋敷 168 番地		
ふりがな	くみやまさんぎょうかぶしきがいしゃ さこしてん		
支店等の名称	久御山産業株式会社 佐古支店		
ふりがな	してんちょう		
職名	支店長		
ふりがな	くみやま はなこ		
氏名	久御山 花子		<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">使用印</span>
電話番号	0774-45-3924	F A X	075-632-1000
メールアドレス (代表)	sakoshitenn@kumiyama.lg.jp		

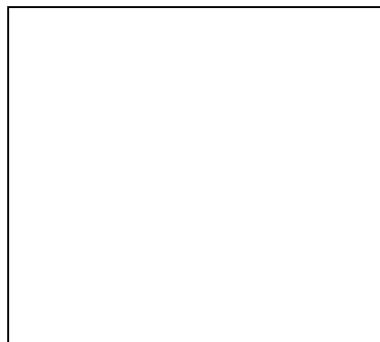
# 使用印鑑届

令和4年1月11日

(あて先) 久御山町長

下欄に押印した印鑑を、入札・見積への参加、契約の締結・変更及び解除並びに代金の請求及び受領のために使用しますので届けます。

## 使用印鑑



所在地 京都府久世郡久御山町島田ミスノ 38 番地

申請者 商号又は名称 久御山産業株式会社

代表者 代表取締役社長 久御山 太郎

実印

**久御山町様式 4**

営業所等一覧表

営業所等の名称	所在地	電話番号
本社	〒613-8585 ----- 京都府久世郡久御山町島田ミスノ 38 番地	075-631-9992
佐古支店	〒613-0031 ----- 京都府久世郡久御山町佐古外屋敷 168 番地	0774-45-3924
	〒 -----	
	〒 -----	
	〒 -----	
	〒 -----	
	〒 -----	
	〒 -----	
	〒 -----	
	〒 -----	
	〒 -----	
	〒 -----	
	〒 -----	
	〒 -----	
	〒 -----	

## 久御山町様式 5

### 登録を希望する取扱品目（物品）

区 分	品 目	大 分 類		小 分 類	
		番号	品 目	番号	品 目
第1希望	品 目	04	教養・教育用品	01	学校用備品
	上記の業を行うために必要な資格の許認可・登録				
第2希望	品 目	04	教養・教育用品	05	楽器類
	上記の業を行うために必要な資格の許認可・登録				
第3希望	品 目	05	家具等	01	木製家具
	上記の業を行うために必要な資格の許認可・登録				
第4希望	品 目	03	消防・防災用品	01	防災用品
	上記の業を行うために必要な資格の許認可・登録				

### 登録を希望する取扱品目（役務）

区 分	品 目	大 分 類		小 分 類	
		番号	品 目	番号	品 目
第1希望	品 目	26	医療・検査	01	健康診査
	上記の業を行うために必要な資格の許認可・登録				
第2希望	品 目	26	医療・検査	02	各種検診
	上記の業を行うために必要な資格の許認可・登録				
第3希望	品 目				
	上記の業を行うために必要な資格の許認可・登録				
第4希望	品 目				
	上記の業を行うために必要な資格の許認可・登録				

(注1) 「取扱品目表（物品関係）（役務関係）」に基づき番号及び取扱品目を記入してください。  
 なお、登録しない品目については受注できないわけではないので、特に希望する4品目を記入してください。

(注2) 小分類において「その他」項目を選択された場合には、具体的な取扱品目について空きスペースに記入してください。また、選択された業種について、補足事項がある場合にも空きスペースに記入してください。

取扱品目表（物品関係）

NO 1

大分類		小分類	
番号	品目	番号	品目
01	工事用材料	01	建築材料（木材）
		02	建築材料（砂、碎石、砂利）
		03	建設材料（コンクリート・コンクリート2次製品）
		04	舗装用材、アスファルト等
		05	園芸、農耕用品、肥料、花木等
		06	交通安全用品（ガードレール、フェンス等）
		07	その他
02	上下水道用材	01	上下水道用材料（配管材料、弁・栓類）
		02	計器類（水道メーター等）
		03	ろ過材、濾布等
		04	その他上下水道用材
03	消防・防災用品	01	消防用品（消火器、安全用具、防火防災服等）
		02	消防用ポンプ
		03	救助用資機材
		04	消防用車両（消防自動車、はしご車等）
		05	救急車
		06	防災用品、防災機器
		07	その他
04	教養・教育用品	01	学校用備品（理科教材、工作台、生徒用机等）
		02	教育用品、教材
		03	スポーツ用品・器具
		04	遊具、玩具、保育用品
		05	楽器類
		06	書籍、地図
		07	その他
05	家具等	01	木製家具
		02	スチール家具
		03	インテリア用品
		04	その他オフィス用品
06	事務用品 事務用機器	01	事務用品（文房具、OA消耗品、紙製品、印判、その他）
		02	事務機器（印刷機、複写機等）
		03	OA機器
07	飲食料品	01	飲食料品（茶、食料品、料理品等）
		02	給食用材料
		03	その他
08	看板	01	看板、案内板、展示板、パネル等

大分類		小分類	
番号	品目	番号	品目
09	日用雑貨・工具	01	日用雑貨（金物、荒物、雑貨、食器、清掃用品）
		02	工具類
		03	衣類・繊維製品（事務服、作業服）
		04	履物、靴
		05	その他
10	医療用品・薬品類	01	医薬品
		02	化学・工業薬品
		03	防疫薬品、殺虫剤、農業薬品
		04	医療用品
		05	医療機器
		06	福祉・介護用品
		07	福祉・介護機器
11	燃 料	01	石油類（ガソリン、軽油、灯油）
		02	電気、ガス
		03	その他燃料
12	厨 房 機 器	01	厨房機器、流し台、調理台他
		02	調理器具、食器類
13	電 気 機 器	01	家庭電化製品、照明器具
		02	視聴覚映像機器、プロジェクター等
		03	通信機器、無線等
		04	空調機器、冷暖房機器
14	精 密 機 器	01	観測、測定、分析機器
		02	光学機器
		03	カメラ、時計等
		04	その他
15	一 般 機 器	01	発動機、建設・農林業機器
		02	その他
16	車 両	01	自動車
		02	自転車、バイク等
17	記 念 品 等	01	記念品、贈答品、美術工芸品
		02	旗、幕、テント等
		03	その他
18	印 刷 、 製 本	01	事務用印刷（一般帳票・封筒）
		02	パンフレット、ポスター
		03	特殊印刷他
19	賃 貸	01	建設機械
		02	事務用機器（複写機、印刷機）
		03	観葉植物
		04	その他
20	そ の 他	01	その他



大分類		小分類	
番号	業種	番号	業種
2 1	運 輸	0 1	旅客自動車運送
		0 2	一般貨物自動車運送
		0 3	宅配、引越作業
		0 4	車両運行管理
		0 5	倉庫業
2 2	廃棄物処理	0 1	一般廃棄物処理（廃棄物収集、運搬、処分）
		0 2	産業廃棄物処理（廃棄物収集、運搬、処理）
		0 3	産業廃棄物処分
		0 4	廃棄物再生
2 3	保守、点検、整備	0 1	車両整備（自動車、バイク、自転車）
		0 2	浄化槽点検・管理・清掃
		0 3	貯水槽点検・管理・清掃
		0 4	電気設備点検・管理
		0 5	消防設備点検・管理
		0 6	昇降機点検・管理
		0 7	管・空調設備点検・管理
		0 8	通信機器点検・管理
		0 9	計装機器点検・管理
		1 0	機械設備点検・管理
		1 1	建物総合管理
		1 2	その他
2 4	催物企画	0 1	会場設営
		0 2	放送（テレビ・ラジオ放送、番組制作）
		0 3	ビデオ・映画・スライド製作
		0 4	催物企画・運営
		0 5	チラシ・出版
		0 6	その他
2 5	電算処理	0 1	ソフト開発
		0 2	電算処理
		0 3	パンチ入力
		0 4	保守点検
		0 5	その他
2 6	医療・検査	0 1	健康診査
		0 2	各種検診
2 7	専門技術	0 1	環境検査・計量・分析証明
		0 2	漏水・水圧調査
		0 3	下水管渠調査
		0 4	遺跡発掘・埋蔵物調査
		0 5	速記
		0 6	介護サービス
		0 7	市場調査・アンケート・分析・研究
		0 8	給食（学校給食）
		0 9	その他

大分類		小分類	
番号	業種	番号	業種
28	派遣	01	労働者派遣
29	その他の役務	01	草刈り
		02	庭園管理（剪定・街路樹管理）
		03	害虫駆除・薬剤散布
		04	旅行企画
		05	警備（交通整理・駐車場整理・巡回）
		06	クリーニング
		07	建物清掃
		08	下水道管清掃
		09	水道施設運転管理
		10	その他



久御山町様式 7

久御山町役場以外への実績（令和元年度）

受注年月	取引（納入等）先	品目	金額
平成31年4月	(株)〇〇〇	〇〇〇〇〇〇	〇〇〇〇〇円
令和元年5月	(株)〇〇〇	〇〇〇〇〇〇	〇〇〇〇〇円
令和元年7月	〇〇〇町	〇〇〇〇〇〇	〇〇〇〇〇円
令和元年9月	〇〇〇市	〇〇〇〇〇〇	〇〇〇〇〇円
令和元年9月	〇〇〇(株)	〇〇〇〇〇〇	〇〇〇〇〇円
令和元年9月	〇〇〇(有)	〇〇〇〇〇〇	〇〇〇〇〇円
令和元年12月	〇〇〇市	〇〇〇〇〇〇	〇〇〇〇〇円
令和2年2月	(株)〇〇〇	〇〇〇〇〇〇	〇〇〇〇〇円

久御山町役場以外への実績（平成30年度以降）

受注年月	取引（納入等）先	品目	金額
令和2年6月	(株)〇〇〇	〇〇〇〇〇〇	〇〇〇〇〇円
令和2年7月	(株)〇〇〇	〇〇〇〇〇〇	〇〇〇〇〇円
令和2年7月	〇〇〇町	〇〇〇〇〇〇	〇〇〇〇〇円
令和2年9月	〇〇〇市	〇〇〇〇〇〇	〇〇〇〇〇円
令和2年10月	〇〇〇(株)	〇〇〇〇〇〇	〇〇〇〇〇円
令和2年11月	〇〇〇(有)	〇〇〇〇〇〇	〇〇〇〇〇円
令和3年1月	〇〇〇市	〇〇〇〇〇〇	〇〇〇〇〇円
令和3年6月	(株)〇〇〇	〇〇〇〇〇〇	〇〇〇〇〇円

久御山町様式 8

有 資 格 者 一 覧 表

専 門 技 術 別	のべ数 (人)	内 訳 (人)		
		第1種	第2種	第3種
電 気 主 任 技 術 者				
電 気 工 事 士	2	第1種 2	第2種	
危 険 物 取 扱 者		甲 種	乙 種	丙 種
建築物環境衛生管理技術者				
衛 生 管 理 者	2	衛生工学 1	第1種 1	第2種
消 防 設 備 士		甲 種	乙 種	
消 防 設 備 点 検 資 格 者	1	特 種	第1種 1	第2種
防 火 管 理 者	1	甲 種 1	乙 種	
酸素欠乏危険作業主任者		第1種	第2種	
貯水槽水道衛生管理士				
公 害 防 止 管 理 者		大気関係	水質関係	騒音振動関係
		粉じん関係	ダイオキシン関係	公害防止主任管 理者
エ ネ ル ギ ー 管 理 士				
特殊建築物等調査資格者				
建 築 設 備 検 査 資 格 者				

(注)・上段以外の資格者については、空欄部に任意で記入してください。

・資格の種類ごとに資格者証等の写し(複数人の場合は、うち1名分)を添付して  
ください。

久御山町様式 9 - 3

令和 4 年度久御山町業者登録票（物品供給・役務提供等）

受付番号	物品・役務 ー				
ふりがな	くみやまさんぎょうかぶしきがいしゃ さこしてん				
名称又は商号	久御山産業株式会社 佐古支店				
電話番号	0774-45-3924	FAX 番号	075-632-1000		
郵便番号	〒613-0031	メールアドレス	sakoshitenn@kumiyama.lg.jp		
所在地	京都府久世郡久御山町佐古外屋敷 168 番地				
代表者(受任者)の役職・氏名	支店長 久御山 花子				
物 品			役 務		
希望	大分類番号	小分類番号	希望	大分類番号	小分類番号
1	04	01	1	26	01
2	04	05	2	26	02
3	05	01	3		
4	03	01	4		

※年間委任の場合は、受任者の支店等の名称、郵便番号、電話番号、所在地、氏名等を記入してください。

※「物品」「役務」欄については、登録を希望する品目等（久御山町様式 5）に記入の番号を転記してください。

申請書類点検表（物品供給・役務提供等）

提出する書類		提出者 点検欄	受付者 点検欄	備考
1	物品供給・役務提供等競争入札等参加資格審査申請書 久御山町様式 1-3	原 本	○	
2	委任状（年間委任をする場合。） 久御山町様式 2-2	原 本	○	
3	営業の登録、許可等を証する書類 様式は官公庁のもの	写 し	○	
4	使用印鑑届 久御山町様式 3	原 本	○	
5	営業所一覧表 任意（久御山町様式 4）	写し可	○	
6	登録を希望する品目等 久御山町様式 5	写し可	○	
7	久御山町役場への実績 任意（久御山町様式 6）	写し可	○	
8	久御山町役場以外への実績 任意（久御山町様式 7）	写し可	○	
9	登記事項証明書（商業登記簿謄本）	写し可	○	
10	有資格者一覧表 任意（久御山町様式 8）	写し可	○	
11	町税の完納証明書 本町税務課発行のもの	写し可	○	<input type="checkbox"/> 町税納税義務なし
12	消費税及び地方消費税の納税証明書	写し可	○	
13	久御山町業者登録票（物品供給・役務提供等） 久御山町様式 9-3	原 本	○	
14	申請書類点検表（物品供給・役務提供等）	原 本	—	
15	受領書（物品提供・役務提供等）	原 本	○	
16	返信用封筒	—	○	

申請内容についての問い合わせ先

部課名等	久御山産業株式会社 佐古支店	担当者名 (又は行政書士名)	久御山 花子
電話番号	0774-45-3924		

- ※1 この点検表により提出する書類に提出漏れがないことを点検（提出者点検欄に○印を記入）し、ファイルの申請書の前に綴ってください。
- ※2 申請内容に関する問い合わせ及び書類不備等がある場合には、上記担当者（又は行政書士）様あてにご連絡させていただきます。
- ※3 提出書類及び記載内容について不備がある場合は、受付できませんので、申請にあたっては十分留意の上、提出してください。

## 久御山町競争入札参加資格審査申請

### 受領書（物品供給・役務提供等）

受 付 番 号	物品・役務 ー	受付印
名 称 又 は 商 号	<b>久御山産業株式会社 佐古支店</b>	
代表者（受任者） の 役 職 ・ 氏 名	<b>支店長 久御山 花子</b>	
有 効 期 間	令和4年度（R04.4.1～R05.3.31）	

※「名称又は商号」「代表者（受任者）の役職・氏名」を事前にご記入ください。

※年間委任される場合は、「受任者の商号及び支店等の名称」「受任者の役職・氏名」をご記入ください。