別記様式　　 (第　条関係)

**適用**

**取消**

**償却資産非課税　　　　　申告書**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | | | ※整理番号 | | | | |  | | | |
|  | | 受付印 | |  |  | | | | | | |
|  | |  | 個人番号又は  法人番号 | | | | |  | | | |
|  | |  | 所有者住所  法人にあつては、主たる事務所の所在地 | |  | | | | | | | | | | | | | |
| 年　　月　　日  長　宛て | | | | |
| 所有者氏名  法人にあつては、その名称及び代表者の氏名 | |  | | | | | | | | | | | | | |
| 非課税  規定 | | | 地方税法  第348条第2項第　　号  地方税法  附則第14条第　　項 | | 資産所在地 | |  | | | | | | | | | | | | | |
| この申告書に応答する者の係及び氏名 | |  | | | | | | | 電話番号 | | | |  | | |
| 資産の  種類 | | | 資産名 | | | | 耐用年数 | | 取　得 | | | | | | | 取得価額（円） | | | | 発生  事由 |
| 年号 | | 年 | | 月 | | |
|  | | |  | | | |  | |  | |  | |  | | |  | | | |  |
|  | | |  | | | |  | |  | |  | |  | | |  | | | |  |
|  | | |  | | | |  | |  | |  | |  | | |  | | | |  |
|  | | |  | | | |  | |  | |  | |  | | |  | | | |  |
|  | | |  | | | |  | |  | |  | |  | | |  | | | |  |
| 合　　　計 | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  |
| 使用状況 | 非課税の用に供し始めた年月日 | | | | | 年　　月　　日 | | | | |  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 備考欄 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ※職員記入欄 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | 課長 | | 主幹 | | | | | 係長 | | | | 担当 | |
|  | |  | | | | |  | | | |  | |

備考

　1　「適用」か「取消」のいずれか該当する方を○で囲んでください。

　2　次の書類を添付し、原則、京都地方税機構に提出してください。

　　(1)　使用者が所有者と異なるときは、無料で使用していることを証明する書類(写し)

　　(2)　使用者、所有者に一定の資格を要するときは、主務官署の証明書、その資格を証明する書類(写し)

　3　発生事由が、新規取得の場合は1を、中古取得の場合は2を、移動による受入れの場合は3を、その他の場合は4を「発生事由」欄に記入してください。

4　※印欄は記入しないでください。