



# ①久御山町中小企業低利融資申込書 (申込人→金融機関)



年 月 日

久御山町長様

(太線で囲まれた部分のみ記入してください。)

申	住所※	〒□□□-□□□□	TEL ( ) -
			FAX ( ) -
込	法人名 代表者名 又は氏名 (生年月日)	フリガナ  (明・大・昭・平・令 年 月 日生)	(業種)  (法人設立年月日) 明・大・昭・平・令 年 月 日
	申込金額	万円 (うち設備資金 万円)	
人	資金使途 (主な使途)	1 運転資金 2 設備資金 3 運転・設備資金 ( ) ※人件費、仕入資金、機械購入など具体的な事由を記入してください。	期間 年 カ月 (うち据置 カ月)

※個人事業者の場合は代表者が住民登録している住所、法人事業者の場合は登記している本店(又は支店)の所在地を記入してください。

## ②中小企業融資制度に係る確認表 (金融機関使用)

確認項目	確認印
1 久御山町内に1年以上住所がある。(個人は住民登録、法人は町内に本店又は支店を登記していること)	
2 1年以上継続して事業を営んでいる。	
3 町税を滞納していない者。(納税証明書にて確認)	
4 信用保証委託申込書の提出	
5 中小企業融資保証料補給申込書兼宣誓書⑩の記入	
6 京都信用保証協会及び金融機関あて個人情報提供の同意書	
7 借換の場合、既往融資の現残額が1/3以下である。	

◎必ず添付いただく書類 (確認いただき□にレ印をつけてください)

【共通】 □町税の完納証明書 □信用保証委託申込書

【法人の場合】 □商業登記簿謄本(写) □定款(写) □決算書(勘定科目明細)直近2期分(写)

【個人の場合】 □住民票 □確定申告書直近2期分(写)

※『設備資金の場合』は上記に加えて、□設備計画書・□見積書又は契約書・□カタログ・□家主の承諾書などが必要

\*必要に応じ添付いただく書類 (添付書類は□にレ印を付けてください)

□許認可書(写)	□試算表(直近月)	□資金繰表	□不動産登記簿謄本(写)	取扱金融機関担当者署名捺印 担当者氏名 ⑩
□賃貸契約書(写)	□現在借入中の融資の返済予定表(全てのものの写)			

## ③貸付実行報告書 (金融機関→久御山町産業・環境政策課へ送付)

年 月 日

久御山町長様

久御山町中小企業低利融資について、次のとおり実行しましたので報告します。

貸付金額	万円 (うち設備資金 万円)	貸付金利	%
貸付期間	年 月 日から 年 月 日まで	カ月	(うち据置 カ月)
返済方法	年 月 日から	毎月	日
毎月の返済額	円 × ( ) 回	最終月の返済額	円 × 1 回

(取扱金融機関名)

銀行・信用金庫

本店・支店

押切印

③記入後、本用紙を久御山町産業・環境政策課へ金融機関より送付(〒613-8585 住所記載不要)してください。 K-Ver. R4.4

## 中小企業融資保証料補給申込書兼宣誓書

下記の融資に係る保証料補給を申し込みます。なお、返済途中の繰上償還や借換融資を利用した場合に発生する保証料の返戻については、久御山町から補給を受けた割合に相当する額について、久御山町への返還に同意いたします。

記

## 1 今回利用する融資制度の名称及び保証料補給割合

今回利用する融資制度の名称	保証料補給割合
久御山町中小企業低利融資(久)	1/2

## 2 住所要件及び町税完納に係る宣誓

久御山町から保証料及び利子の補給を受けるにあたって、住所要件を満たすとともに、町税については完納し、滞納がないことを宣誓します。また、住所要件及び町税の納税状況を調査することを承認するとともに、住所要件を満たしていない場合又は滞納があった場合には補給を受けた保証料及び利子の全額を久御山町へ返還します。

年 月 日

久御山町長 あて

[住所]
法人名 代表者名 又は氏名
印

※ この宣誓書の提出がない場合は、次回の融資・保証料補給・利子補給を受けられないことがあります。